ENTE DEL TERZO SETTORE "A.P.A. SOS VOLONTARI VALEGGIO S/M ODV"

Mod. C - RELAZIONE DI MISSIONE INTEGRATA

1)

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La **Pubblica Assistenza Volontari Valeggio sul Mincio ODV – "S.O.S. Volontari Valeggio s/M ODV"** è costituita da un gruppo di circa 180 Soci-Volontari, suddivisi in due sedi diverse, una con sede amministrativa a Valeggio sul Mincio in Vic.lo San Carlo Borromeo 49 e sede operativa presso l'ex-ospedale in Via Santa Maria Crocefissa di Rosa e l'altra a Villafranca di Verona in Via

MISSIONE PERSEGUITA

S.O.S. Volontari Valeggio s/M ODV si impegna all'interno della comunità cittadina per renderla prima risorsa in grado di riconoscere e rispondere alle necessità del singolo nel momento del bisogno.
Un luogo famigliare dove trovare assistenza e soccorso grazie all'aiuto di operatori competenti e umani.
Infatti, crediamo che il soccorritore sia in primo luogo un amico, che aiuta prontamente l'altro comprendendone i limiti. Insieme supportiamo il bene reciproco e trasformiamo ogni emergenza una difficoltà superabile

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

1) L'Associazione "S.O.S. VOLONTARI VALEGGIO S/M ODV" non ha scopo di lucro ed opera principalmente nell'ambito della Regione del Veneto. Essa esercita in via principale interventi e prestazioni sanitarie ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 117/2017 avvalendosi in via prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. Essa basa il proprio impegno su scopi ed obiettivi di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà. Pertanto i suoi fini sono: a) aggregare i cittadini e promuovere attività civili, sociali e culturali; b) ricercare il soddisfacimento dei bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà; c) contribuire all'affermazione dei principi di mutualità; d) favorire lo sviluppo della collettività attraverso la partecipazione attiva dei suoi associati; 29 aprile 2019 Statuto SOS Volontari Valeggio pag.1 / 9 e) collaborare a forme partecipate di intervento sociosanitario, sull'ambiente, sull'handicap ed altre iniziative dirette comunque alla messa in atto di sperimentazioni innovatrici; f) partecipare con Enti pubblici e privati e con altre Associazione di volontariato al perseguimento dei fini e degli obiettivi dell'Ente.

E É ISCRITTO _____

REGIME FISCALE APPLICATO _____

SEDI

Sede Legale: Vicolo San Carlo Borromeo 49 – Valeggio sul Mincio (VR)

Sede operativa 1: Via Santa Maria Crocifissa di Rosa 1- Valeggio sul Mincio (VR)
Sede operativa 2: Via Custoza 63 – Villafranca di Verona (VR)

ATTIVITÀ SVOLTE

I servizi effettuati il giorno e durante la sera/notte sono **trasporti sanitari** da ospedali della zona verso altri ospedali o strutture sanitarie, in convenzione con le ULSS locali e per tutti coloro che chiedono il nostro intervento.
Siamo presenti nella sede di Valeggio tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 con personale dipendente.
Oltre a questo tipo di servizio, i nostri mezzi sono costantemente a disposizione della Centrale Operativa S.U.E.M. 118 di Verona Emergenza che filtra tutte le chiamate e coordina gli **interventi d'urgenza ed emergenza** allertando, di volta in volta, le ambulanze più vicine a seconda delle necessità.
Per il **servizio d'emergenza**, sempre nella sede di Valeggio, durante la settimana dal lunedì al venerdì, gli equipaggi erano composti da soli volontari soccorritori (dalle ore 20.00 alle ore 24.00), mentre nel week-end (dalle ore 20:00 del venerdì alle ore 06:00 del lunedì), l'organico si completa con la presenza di un infermiere a bordo.
A settimane alterne dal lunedì al venerdì con orario 06:00 – 20:00, l'associazione, in collaborazione con Croce Verde Verona sede di Villafranca, gestisce un'ambulanza infermierizzata con partenza dalla sede di Croce Verde Villafranca in Viale Postumia, in convenzione.
Dal 3 agosto 2018 con l'aiuto dell'amministrazione comunale di Valeggio, abbiamo deciso di mettere a disposizione della centrale 118 di Verona dalla 8:00 alle 20:00 un'ambulanza infermierizzata d'emergenza con partenza da Valeggio, per offrire così un servizio ulteriore alla nostra comunità.
A seguito della pandemia Covid-19 nel 2020 l'associazione ha dovuto variare la tipologia di equipaggio in emergenza, mettendo a disposizione nel primo periodo solo personale dipendente (autista dipendente + infermiere), tutti i giorni dalle ore 06.00 alle ore 24.00.
Con il mese di giugno 2020 e il diminuire dell'indice RT di contagio da Covid-19, si è ripristinato l'organico precedente, per ritornare con il mese di novembre a solo personale dipendente (autista dipendente + infermiere) H24 dalle ore 06.00 del lunedì alle ore 20.00 del venerdì.
Per tutto il **2021** si è continuato a svolgere il servizio di emergenza infermierizzata tutti i giorni

L'amministrazione comunale di Valeggio si è impegnata ad accollarsi una parte della spesa riguardante l'infermiere; il resto viene suddiviso tra l'Ulss 9 e l'Associazione.
Nella sede staccata di Villafranca gli orari sono i seguenti: lunedì dalle ore 15:00 alle 6:00 del mattino del martedì; martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 20:00 alle ore 6:00; venerdì dalle ore 15:00 con orario continuato fino alle ore 6:00 del lunedì mattina.
Le nostre ambulanze sono tutte classificate **"A.L.S."** (Advanced Life Support, cioè per soccorso medicalizzato), e quindi risultano idonee ad accogliere a bordo pazienti che necessitano di

CI PRESENTIAMO

La **Pubblica Assistenza Volontari Valeggio sul Mincio ODV – "S.O.S. Volontari Valeggio s/M ODV"** è costituita da un gruppo di 197 Soci-Volontari, suddivisi in due sedi diverse, una con sede amministrativa a Valeggio sul Mincio in Vic.lo San Carlo Borromeo 49 e sede operativa presso l'ex-ospedale in Via Santa Maria Crocefissa di Rosa e l'altra a Villafranca di Verona in Via Custoza.

COME SIAMO ARRIVATI FIN QUI

Nel lontano **1986** alcuni abitanti di Valeggio sul Mincio, all'ennesimo ritardo nell'arrivo dell'ambulanza di Villafranca, vista l'assenza di un mezzo di soccorso sul posto, decidono di partecipare ad un corso per soccorritori organizzato dalla Croce Verde di Verona.
In seguito, insieme al **Dott. Capitanio Arrigo**, creano il primo gruppo di soccorso del nostro paese. Poiché non esiste ancora la struttura del "118", i primi servizi vengono effettuati mettendo a disposizione della popolazione un numero di telefono; non esiste ancora una sede e i volontari, a rotazione, mettono a disposizione la loro abitazione per lo svolgimento del servizio.
Il servizio è effettuato solo dal sabato alla domenica sera; si va a prendere l'ambulanza a Verona il sabato pomeriggio e si riporta la domenica sera a mezzanotte.
Nel **1997** per iniziativa di tutti i volontari, che ritengono di poter migliorare nel servizio inserendo una figura professionale a bordo delle proprie ambulanze e potendolo realizzare solo costituendo una associazione autonoma, si decide di staccarsi dalla Croce Verde di Verona.
Con l'aiuto di **SOS Sona** si da quindi inizio al percorso che porta col tempo alla nascita di SOS Valeggio.
A **febbraio 1997** ci siamo stabiliti nella sede attuale di vicolo S. Carlo Borromeo, in uno stabile concessoci in comodato d'uso dall'Amministrazione Comunale di Valeggio.
Nel **luglio 1997** si comincia ad operare come sede staccata di SOS di Sona con un mezzo prestato da loro e con un'ambulanza vecchia che viene utilizzata come macchina per i servizi sportivi; da quel

L' anno successivo si acquista la nostra prima ambulanza con l'aiuto di tutti i volontari e della cittadinanza; da quel momento inizia il cammino della nuova associazione autonoma denominata **"SOS VOLONTARI VALEGGIO sul MINCIO", nata nel 1998 e iscritta al Registro Regionale di Volontariato con numero di classificazione VR 0345.**
Grazie alla generosità di un benefattore si acquistano una seconda e una terza ambulanza;

Febbraio 2017 il Gruppo Tecnico Multiprofessionale per la Verifica dei Requisiti inviato dalla Regione Veneto ha effettuato l'ispezione per l'Accreditamento Regionale ed il Rinnovo dell'Autorizzazione Sanitaria presso la nostra sede.

Sabato 9 giugno 2018 evento importante e di grande cambiamento per la nostra associazione: la nuova sede operativa presso il Centro Polifunzionale di Valeggio sul Mincio in via Santa Maria Crocefissa di Rosa e una nuova ambulanza diventano realtà!

L'aiuto di tutta la cittadinanza, le amministrazioni pubbliche, enti privati e i volontari sono le forze che hanno permesso di concretizzare entrambi i progetti. Come previsto dalla legge statale, le Aziende sanitarie e le unità locali socio sanitarie possono concedere alle amministrazioni comunali immobili di proprietà del S.S.R. o S.S.N. per scopi e finalità socio sanitarie per far fronte ai bisogni ed esigenze della collettività. Il Comune di Valeggio sul Mincio ha concesso in comodato (l'ente elargisce una somma di 1.000,00 € euro a fronte di un rimborso spese) una porzione dello stabile (ex ospedale) sul quale l'Ulss 9 ha concesso dei diritti d'uso all'Amministrazione comunale.

Presenti all'evento l'assessore alla Sanità del Veneto Luca Coletto, l'onorevole Vania Valbusa, il Direttore Sanitario ULSS 9 Scaligera Dott.ssa Denise Signorelli, l'Ing. Avesani Luca che ha curato minuziosamente l'allestimento degli spazi di Ulss 9 Scaligera all'interno della struttura, tutte le cariche politiche ed amministrative del nostro comune, il presidente di UNI.VER.SO Cesare Menini e altri rappresentanti di enti ed associazioni.

Porte aperte e momento di festa per dare vita alla neonata AREA SOLIDALE con le sedi di S.O.S. Volontari Valeggio s/M ODV, progetto SOLLIEVO Alzheimer (Stefano Toffoli Onlus) e A.Ma.R.V. – associazione malati reumatici del Veneto.

Inaugurazione AutoMedica e veicolo Trasporto Aziani e Disabili - Contributo "Progetti del Cuore"

Nell'anno 2019 l'assessore alla Sanità Luca Coletto ha espresso con queste parole la Sua stima per l'Accreditamento Regionale ottenuto nell'anno 2018: "BOLLINO DI QUALITA' CON RICONOSCENZA PER QUELLO CHE FANNO".

Il riconoscimento regionale è stato assegnato dopo l'accertamento del possesso dei necessari requisiti effettuato dalle Ulss in collaborazione con il Coordinamento Regionale Emergenza Urgenza, attraverso il lavoro di uno specifico Gruppo Tecnico Multiprofessionale per la Verifica dei Requisiti.

Il grande traguardo è arrivato con l'Accreditamento Regionale secondo la L.R 15 / 2015 nell'**Aprile 2018** che ha visto il SOS Valeggio impegnato per più di un anno nel riordino e nel miglioramento interno.

Sabato 21 Dicembre 2019: L'organizzazione "Progetti del Cuore" con il prezioso sostegno di molte attività operanti sul territorio valeggiano, consegna la nuova automedica all'associazione "SOS Volontari Valeggio OdV" e il nuovo veicolo trasporti anziani e disabili che noi abbiamo dato in comodato d'uso gratuito, con l'ottica di collaborazione tra le associazioni valeggiane, all'ente "Assistenziale Toffoli OdV". I presidenti delle 2 associazioni Thomas Zilio e Rosangela Canesso esprimono il più sentito ringraziamento a nome di tutti i volontari. Presenti all'evento l'assessore Luca Coletto, il sindaco di Valeggio sul Mincio Alessandro Gardoni, il presidente di Uni.Ver.So. Cesare Menini e di tutte le associate del gruppo, le amministrazioni e le autorità. Un ringraziamento particolare va alle aziende che nonostante il periodo difficile per la nostra economia non fanno mancare l'appoggio a iniziative rivolte alle fasce deboli.

Ancora adesso tutta la vita associativa (compreso l'acquisto dei presidi medici e delle ambulanze) si autofinanzia grazie all' operato costante e assiduo dei volontari e con la straordinaria generosità di tantissime persone che ci conoscono e ci vogliono bene.

La sede presso ex ospedale di Valeggio sul Mincio (VR)

COSA FACCIAMO

I servizi effettuati il giorno e durante la sera/notte sono **trasporti sanitari** da ospedali della zona verso altri ospedali o strutture sanitarie, in convenzione con le ULSS locali e per tutti coloro che chiedono il nostro intervento.
Siamo presenti nella sede di Valeggio tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 con personale dipendente.
Oltre a questo tipo di servizio, i nostri mezzi sono costantemente a disposizione della Centrale Operativa S.U.E.M. 118 di Verona Emergenza che filtra tutte le chiamate e coordina gli **interventi d'urgenza ed emergenza** allertando, di volta in volta, le ambulanze più vicine a seconda delle necessità.
Per il **servizio d'emergenza**, sempre nella sede di Valeggio, durante la settimana dal lunedì al venerdì, gli equipaggi erano composti da soli volontari soccorritori (dalle ore 20.00 alle ore 24.00), mentre nel week-end (dalle ore 20:00 del venerdì alle ore 06:00 del lunedì), l'organico si completa con la presenza di un infermiere a bordo.
A settimane alterne dal lunedì al venerdì con orario 06:00 – 20:00, l'associazione, in collaborazione con Croce Verde Verona sede di Villafranca, gestisce un'ambulanza infermierizzata con partenza dalla sede di Croce Verde Villafranca in Viale Postumia, in convenzione.
Dal 3 agosto 2018 con l'aiuto dell'amministrazione comunale di Valeggio, abbiamo deciso di mettere a disposizione della centrale 118 di Verona dalla 8:00 alle 20:00 un'ambulanza infermierizzata d'emergenza con partenza da Valeggio, per offrire così un servizio ulteriore alla nostra comunità.
A seguito della pandemia Covid-19 nel 2020 l'associazione ha dovuto variare la tipologia di equipaggio in emergenza, mettendo a disposizione nel primo periodo solo personale dipendente (autista dipendente + infermiere), tutti i giorni dalle ore 06.00 alle ore 24.00.
Con il mese di giugno 2020 e il diminuire dell'indice RT di contagio da Covid-19, si è ripristinato l'organico precedente, per ritornare con il mese di novembre a solo personale dipendente (autista dipendente + infermiere) H24 dalle ore 06.00 del lunedì alle ore 20.00 del venerdì.
L'amministrazione comunale di Valeggio si è impegnata ad accollarsi una parte della spesa riguardante l'infermiere; il resto viene suddiviso tra l'Ulss 9 e l'Associazione.
Nella sede staccata di Villafranca gli orari sono i seguenti: lunedì dalle ore 15:00 alle 6:00 del mattino del martedì; martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 20:00 alle ore 6:00; venerdì dalle ore 15:00 con orario continuato fino alle ore 6:00 del lunedì mattina.
Le nostre ambulanze sono tutte classificate **"A.L.S."** (Advanced Life Support, cioè per soccorso medicalizzato), e quindi risultano idonee ad accogliere a bordo pazienti che necessitano di manovre rianimatorie urgenti, per le quali è indispensabile la presenza del medico.
Tutti i soccorritori sono, comunque, addestrati a compiere rianimazione secondo i criteri stabiliti dai protocolli **"B.L.S."** (Basic Life Support, cioè rianimazione cardio-polmonare); inoltre, tutti i volontari sono in possesso dell'abilitazione **"B.L.S.D."** (Basic Life Support & Defibrillation) indispensabile per l'uso del defibrillatore semi-automatico (**DAE**).

LA NOSTRA MISSION

S.O.S. Volontari Valeggio s/M ODV si impegna all'interno della comunità cittadina per renderla prima risorsa in grado di riconoscere e rispondere alle necessità del singolo nel momento del bisogno.
Un luogo famigliare dove trovare assistenza e soccorso grazie all'aiuto di operatori competenti e umani.
Infatti, crediamo che il soccorritore sia in primo luogo un amico, che aiuta prontamente l'altro comprendendone i limiti. Insieme supportiamo il bene reciproco e trasformiamo ogni emergenza una difficoltà superabile.

I PRINCIPI GUIDA

Lo Statuto dell'Associazione è stato adeguato alla disciplina del c.d. Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117 del 03.07.2017) con verbale assembleare di data 29.04.2019, di fronte al Notaio Dott. Umberto Accordini, atto registrato a Verona 1 il 08.05.2019 al n. 9476 – serie 1T, con il quale è stata modificata la denominazione dell'Associazione in **"Pubblica Assistenza Volontari Valeggio sul Mincio ODV"** con sigla **"S.O.S. Volontari Valeggio s/M ODV"**.
La Costituzione della Repubblica Italiana nell'articolo 2 dichiara ***"La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale***". L'articolo 32, inoltre, afferma *"**La Repubblica tutela la salute come diritto fondamentale dell'individuo e della collettività e garantisce cure gratuite agli indigenti**"*. Ispirandosi a questi principi, l'associazione "S.O.S. Volontari Valeggio s/M ODV" basa il proprio impegno sui seguenti valori:

Solidarietà: è alla base dello statuto fondativo della nostra associazione: solidarietà verso i pazienti e le famiglie, condividendo le aspettative di qualità del servizio, le esigenze e le difficoltà che si presentano nei momenti più difficili.

Rispetto: è fondamentale nei rapporti con tutti coloro, cittadini, pazienti, istituzioni e colleghi, con cui entriamo in contatto nello svolgimento della nostra attività; questo ci aiuta a comprendere e supportare le persone nelle difficoltà senza mai esprimere giudizi.

Uguaglianza: nella nostra attività non facciamo distinzione di status sociale, sesso, orientamento sessuale, razza, religione nei pazienti che assistiamo e in coloro che entrano in contatto a qualsiasi titolo con la nostra associazione.

Competenza e preparazione: attraverso la formazione di base e l'aggiornamento continuo sulle più attuali linee guida, tutti i volontari sono pronti allo svolgimento del servizio che ci viene richiesto, che richiede diligenza e capacità specifiche.

Riservatezza: è nostro impegno mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni sanitarie e personali di cui veniamo a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

Spirito collaborativo: nessun volontario opera da solo; sostegno, affiatamento e coordinamento di squadra sono fondamentali nello svolgimento della nostra attività. Questo ci serve per aiutare i pazienti e per sostenere noi stessi durante le situazioni più critiche.

2)

DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

La qualità di "volontario" è incompatibile con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo nei confronti dell'associazione.

I Volontari di S.O.S. Volontari Valeggio s/M ODV prestano servizio svolgendo mansioni di svariata natura: svolgimento della principale attività di soccorritore, segreteria, amministrazione, formazione; tutte quelle attività necessarie per la vita dell'Associazione.

Attualmente i volontari dell'ente sono 180 di cui 45 autisti 135 soccorritori.

La totalità dei volontari è in possesso dell'attestato BLSD-esecutore.

12 volontari sono in possesso anche dell'attestato PTC (Prehospital Trauma Care, ovvero metodica di approccio e trattamento del paziente traumatizzato in fase pre-ospedaliera).

Gli istruttori, volontari che hanno seguito un corso di formazione presso il SUEM 118, sono **6**.

Tra i volontari dell'associazione sono presenti inoltre **1** istruttori IRC *comunità* (Italian Resuscitation Council) e **5** istruttori *Ferno Academy*.

ORGANI DI GOVERNO

Gli “organi di governo” dell'Associazione, i cui compiti sono definiti dallo Statuto e dal Regolamento Generale, sono fissati dall'art.14 dello Statuto e sono:

- **Assemblea dei soci attivi;**
- **Consiglio Direttivo;**
- **Presidente;**
- **Revisore dei Conti.**

L'**Assemblea dei soci attivi** è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è presieduta dal Presidente o dal Vicepresidente; ha il compito di approvare i bilanci dell'Associazione e le relazioni del Consiglio Direttivo; ha la facoltà di modificare l'ammontare della quota associativa, le linee programmatiche dell'Associazione e apportare modifiche allo Statuto e al Regolamento dell'Associazione; può deliberare su tutti gli argomenti sottoposti alla sua approvazione.

Si riunisce di norma su convocazione del Presidente, ma può essere convocata anche quando ne viene fatta domanda da un numero di associati che rappresentino almeno il 10 per cento del totale.

L'Assemblea delibera a maggioranza più uno dei voti dei presenti, ma le modifiche allo Statuto devono essere approvate almeno dai 2/3 degli aderenti all'Associazione.

Il **Consiglio Direttivo** è composto da dieci membri, eletti dall'Assemblea tra i soci che prestino servizio da almeno due anni, e dal Presidente; il suo compito è quello di adottare tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'Associazione, compresa la stipula di contratti, convenzioni e accordi nel perseguimento degli obiettivi associativi; dura in carica per un periodo di due anni, ma può essere revocato dall'Assemblea con il voto della maggioranza più uno dei soci.

Il **Presidente** è il legale rappresentante dell'Associazione e ne sottoscrive tutti gli atti e contratti stipulati.

Deve essere socio attivo dell'Associazione da almeno sei anni; dura in carica per un periodo di due anni, può essere rieletto, ma può essere revocato dall'Assemblea con il voto della maggioranza più uno dei soci.

Il Revisore dei Conti: è stato deciso nel 2019 di nominare un revisore dei conti esterno all'associazione, regolarmente iscritto al Collegio dei Revisori.

Ha il compito di verificare la regolare tenuta delle scritture contabili, lo stato di cassa dell'Associazione, il bilancio consuntivo ed esprimere parere su quello preventivo.

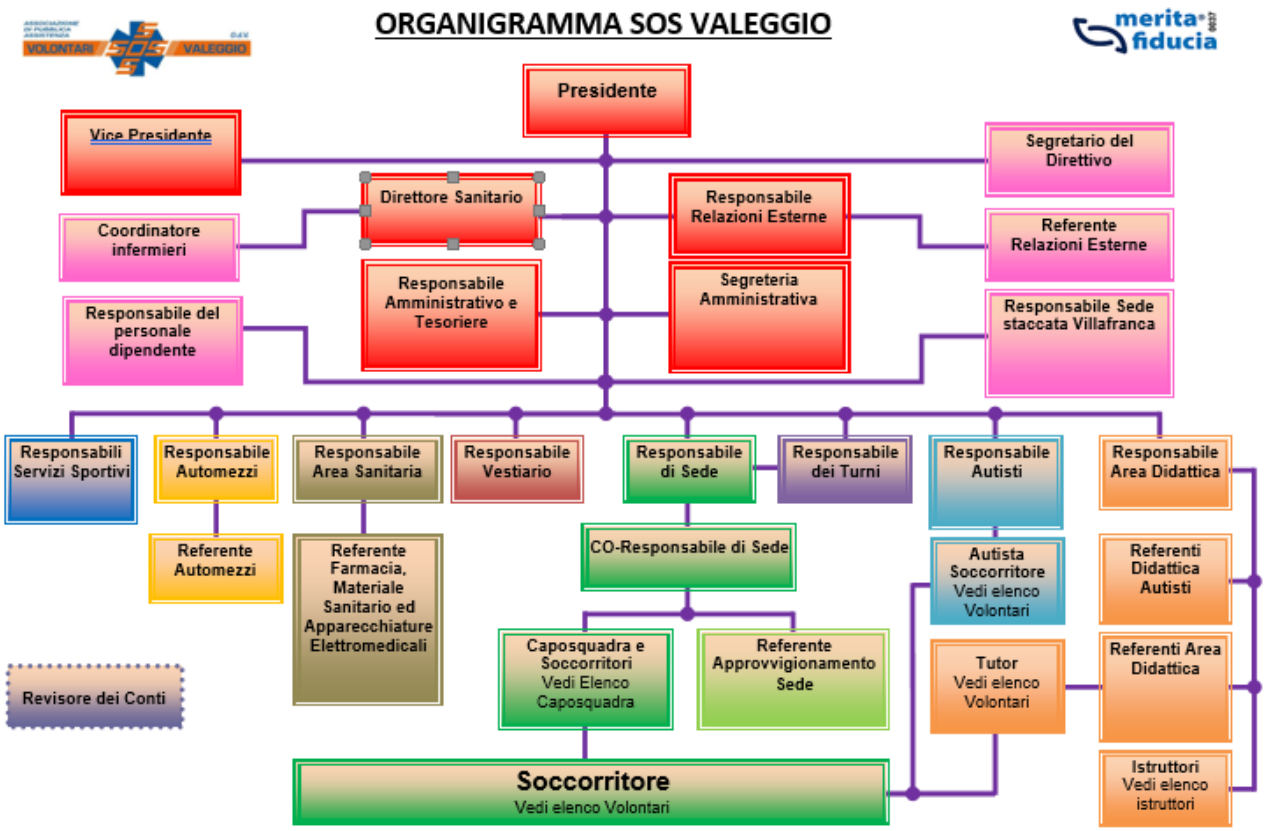
ATTIVITA'	
ORGANO SOCIALE	**QUANTITA' SEDUTE**
Assemblea Soci Ordinaria	1
Assemblea Soci Straordinaria	0
Consiglio Direttivo Ordinario	10
Consiglio Direttivo Straordinario	0
Riunione Dipendenti	5
Percentuale partecip. Assemblea	15 %
Percentuale partecip. Direttivi	85 %

STRUTTURA OPERATIVA

L'organizzazione operativa viene gestita dai componenti del Consiglio Direttivo, con l'ausilio di collaboratori esterni, a cui sono stati affidati specifici incarichi:

- **Presidente**
- **Vicepresidente**
- **Responsabile di sede**
- **Responsabile degli autisti**
- **Responsabile amministrativo e tesoreria**
- **Responsabile della farmacia**
- **Responsabile della didattica**
- **Responsabile degli automezzi**
- **Responsabile del vestiario**
- **Responsabile dei rapporti con le Associazioni**
- **Responsabile dei servizi sportivi**
- **Responsabile turni**
- **Responsabile personale Dipendente**
- **Responsabile sede staccata di Villafranca**
- **Referente del personale infermieristico**
- **Referente Approvvigionamento sede**
- **Referente Amministrativo**

ORGANIGRAMMA



Per lo svolgimento degli incarichi riportati nell'organigramma dell'ente, è previsto, in caso di necessità, l'affiancamento, ai responsabili designati, di volontari esterni al Consiglio Direttivo.

Il Presidente, inoltre, nomina un **segretario** che ha il compito di redigere il verbale delle riunioni del Direttivo e delle assemblee.

La supervisione dell'attività dell'Associazione, nel suo aspetto sanitario, viene svolta dal **Direttore Sanitario**, un medico responsabile anche di tutto quello che riguarda la formazione dei volontari e l'attrezzatura sanitaria a disposizione dei volontari per lo svolgimento dei servizi.

Vicepresidente: sostituisce il Presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o di impedimento.

Responsabile di sede: si occupa dei rapporti tra i volontari e il Consiglio Direttivo, perché le varie necessità, di natura pratica o di chiarimento di situazioni, possano essere esaminate e risolte efficacemente.

Responsabile degli autisti: si occupa della valutazione e soluzione di problemi che possono riguardare gli autisti, sia come aggiornamento delle procedure di conduzione degli automezzi, sia come svolgimento dei turni di servizio.

Responsabile amministrativo e tesoreria: si occupa della corretta gestione contabile e burocratica dell'Associazione.

Responsabile della farmacia: è il **Direttore Sanitario**, che con l'ausilio dei referenti cura la gestione del materiale farmaceutico (ordine di materiale in esaurimento, smaltimento del materiale non più utilizzabile, ecc ...) e delle attrezzature, elettromedicali e non, presenti sugli automezzi.

Responsabile della didattica: è il **Direttore Sanitario**, che con l'ausilio dei referenti cura la preparazione dei programmi per i corsi per i nuovi volontari e i corsi di aggiornamento per i volontari attivi, coerentemente con le linee guida del Centro di Formazione del 118 – Verona Emergenza.

Responsabile degli automezzi: è il referente per tutti gli interventi che possono essere necessari per la corretta manutenzione e gestione degli automezzi.

Responsabile del vestiario: si occupa di tutto quanto riguarda l'abbigliamento che i volontari devono indossare durante il servizio (richiesta di preventivi ai fornitori, ordine dei capi necessari, conservazione del materiale, fornitura ai volontari che ne fanno richiesta).

Responsabile dei rapporti con le Associazioni: tiene i contatti con altre Associazioni come la nostra e con gli enti con cui ci relazioniamo quotidianamente nello svolgimento delle attività; cura le varie possibilità di ottenere contributi da enti pubblici e privati.

Responsabile dei servizi sportivi: raccoglie le richieste che ci vengono rivolte per servizi di assistenza a gare sportive o manifestazioni pubbliche di vario genere, coordina i servizi gestendo la disponibilità degli automezzi e dei volontari.

Responsabile turni cura la gestione dei tabelloni dei turni garantendo che i turni siano coperti rispettando i ruoli di squadra, garantendo che ogni qualvolta l'equipaggio è composto da un allievo-soccorritore sia presente un tutor. Si assicura che ogni equipaggio sia formato da un Team-leader.

Responsabile personale Dipendente coadiuva il presidente nella gestione dei rapporti tra i dipendenti e il Sos Valeggio: il direttivo, i Volontari che prestano servizio durante le ore diurne, le problematiche che scaturiscono sia nella gestione del personale dipendente stesso sia quelle nascenti nella gestione mezzi ed enti esterni.

Responsabile sede staccata di Villafranca si occupa dei rapporti tra i volontari della sede staccata di Villafranca e il Consiglio Direttivo, perché le varie necessità, di natura pratica o di chiarimento di situazioni, possano essere esaminate e risolte efficacemente.

Referente Approvvigionamento sede nominato dal direttivo, si occupa dell'approvvigionamento della sede.

Referente Amministrativo coadiuva il Responsabile amministrativo nella gestione burocratica dell'Ente.

Referente del personale infermieristico: con la supervisione del **Direttore Sanitario,** coordina lo svolgimento dei turni degli infermieri nei turni di emergenza, in base alle disponibilità. Attualmente questo incarico viene svolto da un infermiere non appartenente all'associazione.

Per agevolare la ripartizione dei turni di servizio i volontari sono divisi in quattro squadre, ognuna delle quali dovrebbe garantire la copertura dei turni di servizio di una settimana del mese; il controllo della completa copertura dei turni di servizio viene affidata ai **Capisquadra**, volontari che hanno dato la loro disponibilità per l'incarico coordinati dal **Responsabile turni**.

Tutti i ruoli sopra elencati, tranne quello di referente per gli infermieri, sono svolti da volontari attivi come soccorritori. Alcuni incarichi sono raggruppati e svolti dalla stessa persona.

INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

Ai volontari è richiesta l'effettuazione mensile nel servizio di almeno 2 turni per i soccorritori e 3 turni per gli autisti; questo è necessario sia per un'equa suddivisione dei turni, sia per mantenere un' adeguata pratica nel servizio.

TOTALE SOCI VOLONTARI	
PERSONALE	**QUANTITA'**
Soci Soccorritori	180
Sede operativa Valeggio	96
Sede operativa Villafranca	84

MANSIONI SPECIFICHE	
	QUANTITA'
Segreteria	5
Direttore sanitario	1

QUALIFICHE SOCCORRITORI	
TIPOLOGIA	**QUANTITA'**
ISTRUTTORE SUEM 118	6
ISTRUTTORI IRC	1
ISTRUTTORI ESTERNI	5
AIUTO ISTRUTTORI INTERNI	20
DIRETTORE SANITARIO	1
TOTALE	**33**

TIPOLOGIE SOCCORRITORI				
ZONA	**SOCCORRITORE**		**DI CUI AUTISTI**	
	MASCHI	FEMMINE	MASCHI	FEMMINE
SEDE VALEGGIO	49	47	18	2
SEDE VILLAFRANCA	45	39	23	0
TOTALE	**94**	**86**	**41**	**2**

FASCE DI ETA'DEI VOLONTARI				
Da 18 a 25 anni	**Da 26 a 35 anni**	**Da 36 a 45 anni**	**Da 46 a 55 anni**	**Oltre 56 anni**
45	**42**	**34**	**29**	**30**

In questa tabella sono rappresentate le ore di servizio svolte dai volontari autisti e soccorritori nel servizio di emergenza, nel servizio diurno, nelle manifestazioni e nei servizi sportivi.

La partecipazione dei volontari ai servizi del diurno, affiancando i dipendenti, permette lo svolgimento di un maggior numero di servizi.

ORE DI SERVIZIO			
TIPOLOGIA TURNI	**Sez. VALEGGIO**	**Sez.VILLAFRANCA**	**TOTALE**
Emergenza-Trasporti secondari	12892	19200	32092
Diurno	4968		4968
Manifestazioni e sportivi	56		56
TOTALE	**17916**	**19200**	**37116**

I DIPENDENTI

L'Associazione S.O.S. Volontari Valeggio s/M ODV ha nel proprio organico 8 dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato e 1 dipendente assunto con contratto a tempo determinato; il rapporto con questi è disciplinato dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro previsto.

L'orario di lavoro indicativo è di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì, a seguito di due convenzioni stipulate con l'Ulss 9 Scaligera: vengono effettuati servizi di emergenza con mezzo (ambulanza) di soccorso infermierizzato (MSI) con stazionamento a Villafranca e a Valeggio.

Il personale dipendente è, inoltre, impiegato per lo svolgimento di servizi secondari, che consistono nel trasferimento da ospedale ad altro ospedale, dimissioni da ospedale a casa di riposo o domicilio, gestiti da un Centralino Unico dell'Ulss 9 o dell'Azienda Ospedaliera; trasporti privati vale a dire servizi a totale carico del paziente.

L'utilizzo di personale dipendente serve a garantire la regolarità del servizio svolto in favore dell'azienda ULSS9 e Azienda Ospedaliera e comunque il monte-ore di servizio di tale personale è inferiore al monte-ore di servizio del personale volontario, come richiesto dalle normative vigenti. Quasi tutti i giorni comunque sono presenti in servizio anche volontari che, sempre a titolo gratuito, collaborano con i dipendenti.

IL PERSONALE RETRIBUITO	
CONTRATTO	**DIPENDENTI**
Lavoratori Dipendenti a tempo INDETERMINATO	8
Lavoratori Dipendenti a tempo DETERMINATO	1
TOTALE	**9**

ORE DEL PERSONALE RETRIBUITO	
TIPOLOGIA SERVIZI	**QUANTITA' ORE**
Servizi Emergenza PRIMARI (Tango 4 – Tango 8)	7852
Servizi SECONDARI-TRASFERIMENTI	12000
Servizi PRIVATI	200
TOTALE	**20052**

COMUNICAZIONE SOCIALE

La filosofia di S.O.S. Volontari Valeggio s/M ODV è: *sede aperta a tutti e per tutti*. Questo, tuttavia, non preclude l'enorme attenzione che viene data alla riservatezza e alla segretezza di dati sensibili o riservati data la tipologia dei nostri interventi e attività svolta.

Riceviamo visite in sede, per un saluto o anche un semplice *grazie*, da parte di coloro che hanno beneficiato della nostra assistenza o dei loro familiari spesso accompagnati da lettere o biglietti di ringraziamento opportunamente custoditi e archiviati.

Negli eventi speciali quali inaugurazione di ambulanze, anniversari o ricorrenze straordinarie, la cittadinanza tutta è pienamente coinvolta nel partecipare a tali eventi. E' consuetudine l'utilizzo affissioni pubbliche per informare ed invitare tutta la popolazione.

Particolare pubblicità è fatta *Festa delle Associazioni*, che si svolge annualmente e organizzata dalla Consulta del Volontariato del Comune di Valeggio sul Mincio. E' un giorno importante per il SOS: ci dà la possibilità di ricordare la presenza e l'operatività in tutti i 365 giorni dell'anno.

Web: *www.sosvaleggio.it*

Facebook: *https://www.facebook.com/sosvaleggio* *(1725 followers)*

L'aggiornamento costante del sito *internet* istituzionale e il profilo *Facebook* dell'associazione, sono curati personalmente da alcuni nostri volontari e sono consultabili per ottenere tutte le informazioni necessarie.

CORSI E PROGETTI

Tutti i corsi di formazione rivolti alla popolazione sono svolti a titolo gratuito dai nostri volontari istruttori e dal personale infermieristico che abitualmente collabora con noi; ai partecipanti non viene chiesto nessun contributo o rimborso spese.

Corso "Telefonata al 118", nozioni di primo soccorso e B.L.S. per gli studenti dell'Istituto Alberghiero Carnacina di Valeggio.

Il corso della durata di 6 ore ha visto la partecipazione di circa 100 allievi. I relatori erano infermieri professionali affiancati da istruttori interni di Sos Valeggio; è stata illustrata la corretta modalità per la telefonata al 118 in caso di emergenza, alcune semplici nozioni di primo soccorso, a seguire è stata svolta una lezione teorica sulle modalità di approccio ad un paziente in arresto cardio-polmonare ed infine la pratica di B.L.S. con i manichini.

Corso formazione B.L.S.D. esecutore.

Nell'anno 2021 l'associazione si è avvalsa, per quello che riguarda la formazione BLSD (Basic Life Support & Defibrillation) dei propri volontari, dei formatori di Croce Bianca Verona (centri accreditati presso il SUEM 118 Verona e dalla Regione Veneto).

I corsi B.L.S.D. sono organizzati al fine di diffondere la conoscenza delle manovre "salvavita" anche con l'utilizzo di apparati DAE (defibrillatori semi-automatici esterni) per le persone colpite da arresto cardiaco, requisito necessario richiesto dalla legge regionale 15I15 per ottenere l'accreditamento Regionale.

I corsi, della durata di cinque ore, vengono svolti seguendo le linee guida I.R.C. (Italian Resuscitation Council), associazione che comprende medici e infermieri professionali attivamente impegnati nelle emergenze intra ed extra ospedaliere e sono tenuti da istruttori formati e certificati dalla stessa associazione.

Alla fine del corso viene rilasciato un attestato I.R.C. di "operatore B.L.S.D.".

Nell'anno 2021 sono stati formati num 25 nuovi volontari abilitati "B.L.S.D.".

Ogni due anni è obbligatorio seguire un "retraining" di due ore che conferma l'abilitazione ottenuta; nel 2021 num 125 volontari hanno svolto il "retraining".

Corso Aggiornamento Volontari Attivi.

Nel 2021 sono stati proposti num 10 incontri in presenza (rispettando le norme anticovid) di circa 2 ore ciascuno per l'aggiornamento dei volontari attivi

Relatori: infermieri, istruttori abilitati 118.

Corso formazione di Primo Soccorso per reclutamento nuovi volontari.

Il corso è iniziato l'1 Ottobre 2021 comprensivo di parte teorica e pratica per concludersi con gli esami teorici e pratici il 25 Marzo 2022; successivamente sono iniziati gli affiancamenti in ambulanza.

Corso formazione nuovi autisti e re-training autisti attivi.

Il corso è volto a reclutare nuovi autisti tra i volontari in servizio e che abbiano maggiore esperienza. Gli autisti già attivi svolgono il corso "retraing" ogni 2 anni che consiste sia in lezioni teoriche sia pratiche per la gestione del veicolo in emergenza. Nel 2020 il corso (accreditato in Regione Veneto) si è svolto presso la sede di Polo Emergency e gestito dagli istruttori di Uni.Ver.So.

RETE UNI.VER.SO

Progetto UNI.VER.SO. – UNIONE VERONESE SOCCORSO

E' stato costituito nel corso del 2013 con scrittura privata dalle quattro associazioni sotto elencate:

- **PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARI VALEGGIO SUL MINCIO ODV – S.O.S. VOLONTARI VALEGGIO S/M ODV**;
- **ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**, con sede a Sona (VR);
- **ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO CROCE BLU ONLUS**, con sede a San Martino Buon Albergo (VR);
- **POLO EMERGENCY**, con sede a Villafranca (VR).

nel 2014 si è aggiunta:

- **ASSOCIAZIONE ALS Soccorso**, con sede a Colognola ai Colli (VR).

Nel 2017 si sono aggiunte

- **Opera Assistenziale Gaetano Toffoli ONLUS**, con sede a Valeggio sul Mincio;
- **Croce Bianca Verona ONLUS**, con sede a San Zeno Verona.

Nel 2019 si sono aggiunte

- **PAC Verona – Protezione Civile Ambientale**, con sede a Bussolengo (VR).

UNI.VER.SO di cui SOS Volontari Valeggio è uno dei soci fondatori, si è rinnovato nell'estate 2017 con l'insediamento del nuovo Presidente Cesare Menini e il cambio della sede amministrativa (ora presso la nostra sede di Valeggio).

- ***CORSO AUTISTI***: è stato il primo progetto comune, che ormai si svolge da anni; per il futuro si cercherà sempre più di migliorare con il supporto di Polizia Stradale, Vigili del Fuoco, psicologi, avvocati, medici del lavoro, medici anestesisti rianimatori e del 118 SUEM Verona, oltre che ovviamente agli istruttori qualificati delle associazioni appartenenti.
- ***FORMAZIONE SOCCORRITORI AMBULANZA:*** tutti i responsabili didattica si sono riuniti per stilare una linea guida comune nell''ambito della formazione, creando un modus operandi nell'insegnamento teorico e pratico, che oggi è al vaglio della Centrale Operativa del SUEM 118 Verona.

AUTOMEZZI

La nostra Associazione dispone di 7 ambulanze per i servizi di emergenza e per i trasporti (5 mezzi di proprietà dell'ente e 2 in comodato d'uso di proprietà di Polo Emergency – Amici del volontariato Onlus) e di un'auto sanitaria utilizzata per il trasporto di sangue, di organi e di equipe chirurgiche per trapianti.

Le nostre ambulanze sono classificate "A.L.S." e quindi risultano idonee ad accogliere a bordo pazienti che necessitano di manovre rianimatorie urgenti, per le quali è indispensabile la presenza del medico; allestimento, impiantistica e dotazione di bordo rispondono alle normative vigenti.

Un'ambulanza invece è classificata *ex decreto regionale 15/15* come B.L.S a seguito del superamento del requisito chilometrico richiesto per l'espletamenti di servizi di emergenza e servizi sportivi, pertanto è utilizzata per servizi secondari (dimissioni e trasferimenti).

I veicoli di S.O.S. VALEGGIO

Sui nostri automezzi sono sempre presenti le seguenti attrezzature:

- barella auto-caricante
- sedia per trasporto paziente
- tavola spinale per adulti e pediatrica
- barella scoop
- Estricatore ked / xt per adulti e pediatrico
- materasso a depressione
- set steccobende
- collari cervicali per adulti e pediatrici
- pedi-mate (adattatore pediatrico per barella)
- borsone di soccorso avanzato con materiale sanitario per adulti
- borsone di soccorso avanzato con materiale sanitario pediatrico
- borsa farmaci (solo se presente un infermiere)
- kit intubazione e PNX (solo se presente un infermiere)
- sistema di erogazione dell'ossigeno
- bombola per ossigeno portatile con kit ossigenoterapia
- aspiratore di secreti
- defibrillatore semiautomatico (DAE) o avanzato (LIFEPAK 12)
- telo portaferiti
- materiale per disinfezione e medicazione
- dispositivi di protezione individuali prescritti dalle normative
- estintore
- attrezzatura da scasso per interventi su vetture incidentate
- sistema di condizionamento, aspirazione e aerazione del vano sanitario
- telefono cellulare e apparato radio collegato direttamente alla Centrale Operativa SUEM 118
- tablet

Interno della FOX 1.5

La nostra associazione assolve a tutti gli obblighi normativi, come certificato dall'AUTORIZZAZIONE SANITARIA e dall'ACCREDITAMENTO REGIONALE DGR 322 del 21/03/2018

Per poter garantire il controllo sugli automezzi, sulle attrezzature utilizzate, sul materiale farmaceutico e sanitario e sulla disinfezione e sanificazione, esistono protocolli interni.

All'inizio di ogni singolo turno l'equipaggio, utilizzando una modulistica specifica (check list), controlla tutto il materiale e l'attrezzatura presente sull'ambulanza e l'autista verifica l'efficienza meccanica dell'automezzo (avviamento del mezzo, segnalazioni luminose e acustiche, ecc.).

La "check list" viene firmata da tutti i componenti dell'equipaggio e archiviata.

Viene inoltre osservato un calendario per il controllo mensile della validità di tutto il materiale presente sugli automezzi; anche in questo caso vengono utilizzati moduli specifici che prevedono anche la pulizia e disinfezione del materiale controllato, delle attrezzature e di tutto il vano interno. Anche questi moduli sono firmati da tutti i componenti dell'equipaggio e archiviati.

Il "responsabile degli automezzi" segue un calendario di controlli per garantire la perfetta funzionalità dei mezzi e limitare al massimo l'insorgere di inconvenienti meccanici; è comunque compito degli autisti segnalare tempestivamente qualsiasi problema.

Dopo aver controllato gli automezzi, l'equipaggio deve verificare che il "locale disinfezione" (stanza adibita alla pulizia e disinfezione del materiale usato durante i servizi) e il "locale infetti" (stanza adibita alla custodia dei rifiuti speciali in attesa di smaltimento e della "teleria" che deve essere portata nella lavanderia specifica) siano in ordine e puliti; anche questo controllo è previsto dalla "check list".

Lo smaltimento dei rifiuti speciali è soggetto alle normative vigenti in materia.

Per ogni singolo intervento vengono compilati rapporti sia interni, sia del “118” che riportano i dati del servizio e il materiale utilizzato.
L'osservanza di tutta questa serie di procedure comporta sicuramente un onere per i volontari, ma questo prezioso lavoro di controllo, come la specifica preparazione sanitaria, fa anch'esso parte dell'impegno che l'attività di soccorso richiede per poter essere di qualità.

AUTOMEZZI			
DENOMINAZIONE AUTOMEZZO	**TIPOLOGIA**	**DATA DI IMMATRICOLAZIONE**	**TARGA**
Ambulanza FOX 1.1	FIAT DUCATO	12/04/2018	FM 928 CC
Ambulanza FOX 1.2	FIAT DUCATO	19/04/2012	EM 293 EK
Ambulanza FOX 1.3	FIAT DUCATO	27/10/2020	GB 031 SK
Ambulanza FOX 1.4	CITROEN JUMPER	28/08/2013	EP 992 RX
Ambulanza FOX 1.5	FIAT DUCATO	01/09/17	FH 917 CZ
Ambulanza FOX 2.3	MERCEDES Daimler Chrysler 908 sprinter	01/01/2014	EA 670 MR
Ambulanza FOX 2.4	MERCEDES Daimler Chrysler 908 sprinter	23/09/2014	EX 999 DS
Trasporto organi-equipe FOX 2.0	OPEL ASTRA 1.6 CDTI	28/03/2019	FW 507 MC

Tutti gli automezzi sono stati acquistati con l'opera di autofinanziamento dell'associazione e con il contributo, di volta in volta, di privati, istituzioni, associazioni e aziende che ci hanno dimostrato il loro appoggio in questi momenti finanziariamente impegnativi.

Le ambulanze FOX 2.3 e 2.4 ci sono state concesse in comodato d'uso gratuito dall'associazione Polo Emergency di Villafranca.

3)

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423 bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli enti del terzo settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Il bilancio dell'esercizio è redatto nel rispetto del principio di competenza temporale.

Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'Allegato I del DM 5 marzo 2020.

EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Nulla da scrivere

4)

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

IMM.NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	*TOTALE*
Valore di inizio esercizio						
Costo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore di fine esercizio						
TOTALE RIVALUTAZIONI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Immobilizzazioni materiali

Il valore riportato in fondo alla tabella di € 90.165 si riferisce al totale dei Beni materiali: ambulanze, automedica, computer etc.. di proprietà dell'associazione diminuiti della quota di ammortamento accumulato negli anni passati.

Valore di inizio esercizio						
Costo	€ -	€ 582.155	€ -	€ 17.382	€ -	*€ 599.538*
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ -	€ 507.482	€ -	€ 1.891	€ -	*€ 509.373*
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	*€ -*	*€ 74.674*	*€ -*	*€ 15.491*	*€ -*	*€ 90.165*
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore di fine esercizio						
TOTALE RIVALUTAZIONI	*€ -*	*€ 74.674*	*€ -*	*€ 15.491*	*€ -*	*€ 90.165*

Immobilizzazioni finanziarie

IMM.NI FINANZIARIE	Partecipazioni	Crediti	*TOTALE*
Valore di inizio esercizio			
Costo	€ -	€ -	€ -
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ -	€ -	€ -
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	€ -	€ -	€ -
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizione	€ -	€ -	€ -
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ -	€ -	€ -
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -
Totale variazioni	€ -	€ -	€ -
Valore di fine esercizio			
TOTALE RIVALUTAZIONI	€ -	€ -	€ -

5)

COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	Valore di INIZIO ESERCIZIO	INCREMENTI dell'esercizio	AMMORTAMENTI ed altri DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ -	€ -	€ -	€ -
Ragioni della iscrizione				
Criteri di ammortamento				

COSTI DI SVILUPPO

COSTI DI SVILUPPO	Valore di INIZIO ESERCIZIO	INCREMENTI dell'esercizio	AMMORTAMENTI ed altri DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ -	€ -	€ -	€ -
Ragioni della iscrizione				
Criteri di ammortamento				

6)

CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

CREDITI	Di DURATA residua superiore a 5 ANNI
verso imprese controllate	€ -
verso imprese collegate	€ -
verso altri enti del Terzo settore	€ -
verso altri	€ -
altri titoli	€ -
verso utenti e clienti	€ -
verso associati e fondatori	€ -
verso enti pubblici	€ -
verso soggetti privati per contributi	€ -
verso enti della stessa rete associativa	€ -
verso altri enti del Terzo settore	€ -
verso imprese controllate	€ -
verso imprese collegate	€ -
tributari	€ -
da 5 per mille	€ -
imposte anticipate	€ -
verso altri	€ -
TOTALE	€ -

DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI
DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

DEBITI	Di DURATA residua superiore a 5 ANNI	Assistiti da GARANZIE REALI su beni sociali
verso banche	€ -	€ -
verso altri finanziatori	€ -	€ -
verso associati e fondatori per finanziamenti	€ -	€ -
verso enti della stessa rete associativa	€ -	€ -
per erogazioni liberali condizionate	€ -	€ -
acconti	€ -	€ -
verso fornitori	€ -	€ -
verso imprese controllate e collegate	€ -	€ -
tributari	€ -	€ -
verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ -	€ -
verso dipendenti e collaboratori	€ -	€ -
altri	€ -	€ -
TOTALE	€ -	€ -

NATURA DELLE GARANZIE

7)

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Movimenti RATEI E RISCONTI ATTIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei attivi	€ -	€ -	€ -
Risconti attivi	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ -	€ -	€ -

Composizione RATEI ATTIVI	Importo
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
TOTALE	€ -

Composizione RISCONTI ATTIVI	Importo
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
TOTALE	€ -

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Movimenti RATEI E RISCONTI PASSIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei attivi	€ -	€ -	€ -
Risconti attivi	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ -	€ -	€ -

Composizione RATEI PASSIVI	Importo
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
TOTALE	€ -

Composizione RISCONTI PASSIVI	Importo
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
TOTALE	€ -

ALTRI FONDI

Composizione ALTRI FONDI	Importo
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
TOTALE	€ -

8)

PATRIMONIO NETTO

Patrimonio dell'Ente dato dall'avanzo di gestione degli anni precedenti.

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 165.820	€ -	€ -	€ 165.820
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ -	€ -	€ -	€ -
Riserve vincolate destinate da terzi	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	***€ -***	***€ -***	***€ -***	***€ -***
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre riserve	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale PATRIMONIO LIBERO	***€ -***	***€ -***	***€ -***	***€ -***
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	€ -	€ -	€ 49.503	-€ 49.503
TOTALE PATRIMONIO NETTO	***€ 165.820***	***€ -***	***€ 49.503***	***€ 116.317***

Disponibilità e utilizzo PATRIMONIO NETTO	Importo	Origine Natura	Possibilità di utilizzazione	Utilizzazione effettuata nei 3 precedenti esercizi
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ -			€ -
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	€ -			€ -
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ -			€ -
Riserve vincolate destinate da terzi	€ -			€ -
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	€ -			€ -
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione	€ -			€ -
Altre riserve	€ -			€ -
Totale PATRIMONIO LIBERO	€ -			€ -
TOTALE	**€ -**			**€ -**

9)

INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

Niente

10)

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

niente

11)

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI E RICAVI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da **attività di interesse generale**			
A-Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	€ -	€ 160	€ 160
B-Erogazioni liberali	€ -	€ 6.774	€ 6.774
C-Proventi del 5 per 1000	€ -	€ 17.229	€ 17.229
D-Contributi da soggetti privati	€ -	€ 1.750	€ 1.750
E-Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ -	€ 67.575	€ 67.575
F-Contributi da enti pubblici	€ -	€ 17.000	€ 17.000
G-Proventi da contratti con enti pubblici	€ -	€ 707.413	€ 707.413
H-Altri ricavi	€ -	€ 15.993	€ 15.993
Da **attività diverse**			
	€ -		€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
Da **attività di raccolta fondi**			
I-Proventi da raccolte fondi occasionali	€ -	€ 555	€ 555
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
Da **attività finanziarie e patrimoniali**	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
Di **supporto generale**			
L-Rimanenze finali	€ -	€ 24.189	€ 24.189
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
Indicazione dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali			

A-PROVENTI DA QUOTE ASSOCIATIVE E APPPORTI DEI FONDATORI

L'assemblea dei Volontari ha confermato la quota di 2 Euro anche per l'anno 2021.
Per il 2021 è stata versata una somma totale di **Euro 160,00 per la sola sede di Valeggio**.

B- EROGAZIONI LIBERALI

Trattasi di contributi ricevuti da privati, aziende (non deducibili per il donatore)

		2021
DESCRIZIONE	**DETTAGLIO**	**IMPORTO € 6.774,02**
B - Entrate da non soci	Offerte liberali da privati cittadini, non sono deducibili per il donatore	€ 6.774,02

C- PROVENTI DEL 5 x 1000

Trattasi di contributi ricevuti da privati, tramite il 5x1000.

		2021
DESCRIZIONE	**DETTAGLIO**	**IMPORTO € 17.2294,14**
C – PROVENTI 5x1000	5x1000 anno 2020 (694 persone o imprese hanno scelto la nostra associazione)	€ 17.229,14

D – CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI

Le entrate di questa voce derivano da erogazioni liberali pervenute da soci e non soci, per le quali sono state rilasciate dichiarazioni per la detraibilità (in ottemperanza alla legge 80/05), passate tramite pagamenti rintracciabili di istituti di credito.

		2021
DESCRIZIONE	**DETTAGLIO**	**IMPORTO € 1.750,00**
Donazioni da non soci	Donazioni da imprese e non soci	€ 1.750,00

E – RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONI A TERZI

Le entrate da attività commerciali produttive marginali derivano esclusivamente da servizi di trasporti privati. Nell' anno 2021 l'associazione ha ricominciato ad effettuare servizi sportivi e assistenze a manifestazioni principalmente nel nostro comune. Da Novembre 2020 una nostra dipendente effettua prestazioni amministrative presso l'associazione Opera Assistenziale Stefano Toffoli (che fa parte come noi di UNI.VER.SO. – Unione Veronese Soccorso).

		2021
DESCRIZIONE	**DETTAGLIO**	**IMPORTO € 67.575,90**
Cessione Beni		€ 500,00
Da attività di prestazione di servizi verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedono del 50% i costi di diretta imputazione	Servizi di trasporto a privati	€ 20.858,00
	Servizi sportivi: ad Associazioni sportive o Enti Locali per l'assistenza svolta durante manifestazione di vario genere	€ 7.170,00
	Servizio di prestazione amministrativo	€ 39.047,90

F – CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI

Trattasi di contributi ricevuti nel nostro caso dal Comune di Valeggio sul Mincio, su domanda specifica di un progetto a rendicontazione (per il 2021 acquisto DPI)

		2021
DESCRIZIONE	**DETTAGLIO**	**IMPORTO € 17.000,00**
F- Contributi da enti pubblici	Contributo per acquisto DPI	€ 17.000,00

G – PROVENTI DA CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI

Rimborsi derivanti da pagamenti dell'Azienda ULSS 9 e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, a titolo di rimborso spese per il servizio di emergenza sanitaria su richiesta del 118 e trasporti effettuati su richiesta del centralino.

Parte di tale rimborso è relativo alla presenza degli infermieri e viene a loro totalmente corrisposto.

L'ambulanza infermierizzata è attiva nel fine settimana e nel diurno (con orario h24 a partire da Novembre 2020) e un'altra ambulanza infermierizzata è attiva a settimane alterne in collaborazione con Croce Verde e partenza da Villafranca (con orario diurno h12)

		2021
DESCRIZIONE	**DETTAGLIO**	**IMPORTO € 707.413,42**
Rimborsi derivanti da convenzioni	*Servizi di trasporto ed emergenza sanitaria*	€ 707.413,42

H - ALTRI RICAVI

Trattasi di fatture di fornitori abbuonate e di una fattura di FCA BANK chiusa per errata imputazione.

		2021
DESCRIZIONE	**DETTAGLIO**	**IMPORTO € 15.992,50**
Rendite finanziarie	**Interessi attivi su c/c**	**€ 0,00**
Altro: così specificato	**H - Sopravvenienze attive diverse** **H - Abbuoni attivi**	**€ 15.990,50** **€ 2,00**

I – PROVENTI DA RACCOLTE FONDI OCCASIONALI

Durante l'esercizio l'ente ha svolto attività di raccolta fondi come la "VENDITA DI PASTA". L'ente ha operato in assoluta aderenza di quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. n. 117/2017. Purtroppo anche nel 2021 l'ente, causa pandemia, non ha potuto effettuare attività di raccolta fondi più incisiva.

Numero	Tipologia di raccolta fondi	Entrate / Oneri	€
1	Raccolte fondi abituali	Entrate	0
		Oneri	0
Avanzo/disavanzo da raccolta fondi			**0**
2	Raccolte fondi occasionali	Entrate	555,00
		Oneri	0
Avanzo/disavanzo da raccolta fondi			**555,00**
3	Altri proventi e oneri da raccolta fondi	Entrate	0
		Oneri	0
Avanzo/disavanzo altro			**0**
Avanzo/disavanzo da raccolta fondi			**555,00**

Fra i proventi ed oneri da raccolta fondi occasionali sono comprese le entrate e gli oneri relativi alle specifiche attività occasionali di raccolte pubbliche di fondi effettuate dall'ente in occasione di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione; gli eventi occasionali si sono svolti e hanno comportato entrate ed oneri come descritto nella seguente sintesi degli specifici rendiconti redatti ai sensi dell'articolo 87 comma 6 del D.lgs. n. 117/2017.

L – RIMANENZE FINALI

Trattasi del valore del magazzino, rappresentato dal vestiario, dal materiale sanitario, dai DPI acquistato dall'ente e non ancora utilizzato al 31/12/2021 presente in sede

		2021
DESCRIZIONE	**DETTAGLIO**	**IMPORTO € 24.189,66**
Rimanenze Finali		€ 24.189,66

TOTALE RICAVI

	2021
IMPORTO	**€ 858.639,64**

ONERI E COSTI	Valore esercizio precedente	Variazione (+\-)	Valore esercizio corrente
1 -Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		5.659 €	5.659 €
2 - Servizi		462.934 €	462.934 €
3 - Godimento beni di terzi		23.593 €	23.593 €
4 - Personale		335.456 €	335.456 €
5 - Ammortamenti		33.891 €	33.891 €
6 - Accantonamenti per rischi ed oneri		3.010 €	3.010 €
7 - Oneri diversi di gestione		16.713 €	16.713 €
8 - Rimanenze iniziali		29.473 €	29.473 €

USCITE

Le nostre uscite sono per la quasi totalità destinate all'attività di “pubblica assistenza”.

L’ente è titolare di convenzioni per trasporti ed emergenza sanitaria la cui esecuzione viene garantita sia dall'attività dei soccorritori volontari che dai dipendenti: 7 autisti, 1 segretaria part time da Gennaio, 1 addetta alla segreteria full time da Novembre. La loro attività si svolge durante le ore diurne; da Novembre l’orario è esteso h24 (compreso notturno) per gli autisti dal Lunedi mattina al Venerdi ore 20:00.

Le uscite riguardano, oltre al personale dipendente anche assicurazione, spese per la sede, corsi di formazione e aggiornamento, gestione amministrativa e burocratica dell'associazione, spese vive per mantenere in piena efficienza gli automezzi e le attrezzature, acquisto di materiale sanitario e DPI.

1 -MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

In questo capitolo di spesa ci sono tutte le spese sostenute per l’ufficio, come la cancelleria, i costi dei corsi tenuti ai volontari, e per la raccolta fondi

		2021
DESCRIZIONE	**DETTAGLIO**	**IMPORTO € 5.659,39**
Cancelleria e stampati		**€ 721,72**
Costo corsi volontari	**Costi sostenuti per pubblicitè corso nuovi allievi, costi per corsi BLSD per i soccorritori attivi.**	**€ 4.912,67**
Costi per raccolta fondi		**€ 25,00**

2 - SERVIZI

Costi sostenuti dall'associazione per lo svolgimento quotidiano dell'attività, comprensivo delle assicurazioni per i volontari e per gli automezzi, dei carburanti e le utenze, senza i quali l'attività non potrebbe essere svolta.

		2021
DESCRIZIONE	DETTAGLIO	IMPORTO 462.934,00
Trasporti da altri enti	***Attività di trasporto effettuato da altri enti***	**€ 150,00**
Gettoni per lavaggio ambulanza		**€ 442,00**
Energia Elettrica		**€ 2.503,26**
Manutenzione beni propri	***Costi per la manutenzione dei mezzi a disposizione dell'associazione***	**€ 18.629,95**
Assicurazioni sede		**€ 753,00**
Spese telefoniche		**€ 5.293,62**
Carburanti per autoveicoli		**€ 49.998,21**
Assicurazioni volontari		**€ 9.803,97**
Assicurazioni automezzi		**€ 16.884,95**
Rimborso spese viaggio		**€ 1.500,00**
Spese sede		**€ 2.875,87**
Spese alimentari e materiali sede		**€ 681,95**
Metano e acqua sede legale/operative		**€ 717,59**
Spese alimentari personale diurno		**€ 4.576,33**
Spese materiale sanitario		**€ 25.964,27**
Materiale e vestiario		**€ 16.492,29**
Spese commercialista		**€ 7.398,08**
Pedaggi autostradali		**€ 1.093,59**
Rimborso spese volontari		**€ 1.655,14**
Spese servizio di sanificazione		**€ 1.244,40**
Assicurazioni professionisti		**€ 2.060,00**

DESCRIZIONE	DETTAGLIO	
Rischio causa	**Accantonamento per rischio su causa con infermiere Policante**	**€ 10.000,00**
Spese di rappresentanza		**€ 40,00**
atipici e occasionali	**Infermieri in convenzione, infermieri del diurno, autisti gettonisti, contributi**	**€ 32.626,18**
	così suddivisi:	
	gettonisti nel diurno	€ 23.038,00
	infermieri prestatori occasionali	€ 9.588,18
consulenti	**Infermieri in convenzione, medici e infermieri dei servizi sportivi, liberi professionisti che emettono ricevuta per prestazioni**	**€ 249.548,94**

3 - GODIMENTO BENI DI TERZI

Costi sostenuti per l'utilizzo di beni in leasing/noleggio

		2021
DESCRIZIONE	DETTAGLIO	IMPORTO € 23.593,11
Canone Leasing		**€ 23.318,61**
Noleggio barriere protettive	***Costo per il noleggio dei totem per l'igienizzazione mani in sede, in ospedale all'UTAP e in chiesa a Valeggio***	**€ 274,50**

4 – PERSONALE

Vedi punto 13 della Relazione

5 - AMMORTAMENTI

L'ammortamento di beni durevoli consente di ripartire i costi sostenuti per l'acquisto dei beni strumentali la cui utilità è suddivisa in più esercizi. In questa voce troviamo le quote di ammortamento di tutti i beni strumentali che appartengono all'associazione: ambulanze, elettromedicali, computer, etc., (come da registro ammortamento presente in sede).

		2021
DESCRIZIONE	DETTAGLIO	**IMPORTO € 33.890,61**
ammortamenti	Ammortamenti automezzi, beni strumentali e mobili d'ufficio	**€ 33.890,61**

6 - ACCANTONAMENTI PER RISCHI ED ONERI

In questa voce troviamo tutti gli interessi passivi derivati dal leasing dal mutuo e dagli oneri bancari.

		2021
DESCRIZIONE	DETTAGLIO	IMPORTO € 3.010,34
Interessi passive su leasing		€ 219,75
Interessi pass. Mutuo		€ 570,21
Oneri bancari		€ 2.210,38
Cauzione materiale vestiario		€ 10,00

7 - ONERI DELLA GESTIONE

In questa voce troviamo i costi relativi alla gestione dell'associazione con il calcolo IRAP, spese di amministrazioni varie

		2021
DESCRIZIONE	DETTAGLIO	IMPORTO € 16.712,60
Spese Diverse di amministrazione		€ 1.461,56
Spese postali		€ 19,35
Bolli e marche		€ 611,40
Tari		€ 53,00
Costi per smaltimento rifiuti		€ 6.705,60
Multe e verbali		€ 187,07
Irap		€ 6.060,00
Tesseramento ANPAS		€ 1.614,62

8 – Rimanenze iniziali

In questo capitolo si riprende il valore del magazzino dello scorso anno, 2020, e lo si mette nella sezione costo poiché sono materiali che l'associazione ha acquistato.

		2021
DESCRIZIONE	DETTAGLIO	IMPORTO € 29.472,90
Rimanenze Iniziali		29.472,90

12)

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Nel 2021 le erogazioni liberali ricevute sono provenienti dal 5 x 1000 (17.229,14 €); le offerte libere (raccolta da parte di familiari in memoria di defunti, donazioni anonime) sono state di € 6.774,02; donazioni con emissione di ricevute per la deduzione fiscale sono state di € 1.750,00 €

13)

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA

Dirigenti	€ -
Impiegati	€ 2
Autista	€ 7
TOTALE	*€ 9*

4 - PERSONALE PER QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L'ATTIVITA'

Dal lunedì al venerdì durante il giorno, l'associazione impiega n. 8 autisti dipendenti per i trasporti in convenzione a Verona e per l'ULSS 9 (coadiuvati da 1 o più volontari, secondo le disponibilità). Nel 2020 per poter onorare tutte le convenzioni in essere, abbiamo dovuto avvalerci di alcune prestazioni occasionali di autisti soccorritori esterni all'ente. Dall'agosto 2018, in accordo con il Comune di Valeggio sul Mincio, che compartecipa in parte alla spesa (vedi entrate 2.4), è stata posta in essere un'ambulanza con un infermiere e un autista dipendente durante il giorno dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00. Inoltre, nel fine settimana siamo in convenzione con l'ULSS 9 per un'ambulanza infermierizzata, e l'ente, a fronte di un'entrata (vedi ENTRATE punto 4) liquida gli infermieri che prestano servizio nel week-end e nel diurno (Tango 8).

Da Novembre 2020 è stata richiesta dalla centrale 118 la presenza sul territorio dell'ambulanza infermierizzata h24 con il rimborso esclusivo, da parte di ULSS 9, del costo orario dell'infermiere; il costo del dipendente e del materiale utilizzato è ancora a carico dell'ente, tolto il rimborso per le uscite effettuate. Oltre al numero maggiore di ore di prestazione professionale, da Maggio 2020, il rimborso economico orario è stato aumentato da parte di ULSS 9 per i professionisti e per tal ragione al punto 3.3 si evince l'aumento economico.

Il maggior esborso economico per i dipendenti (Vedi USCITE punto 3.1 e 3.2) è dovuto dall'utilizzo degli stessi (nel 2021) per sopperire alla mancanza di autisti volontari durante i mesi della pandemia e anche per la copertura dei turni H24 da Lunedi mattina a Venerdi sera.

Dal mese di Dicembre 2016 abbiamo in essere una convenzione con l'ULSS 9 (in collaborazione con la Croce Verde di Villafranca con partenza dalla sede della stessa) per il servizio di ambulanza infermierizzata nel diurno dal Lunedì al Venerdì dalle 6:00 alle 20:00, con rimborso dell'infermiere, del dipendente e delle spese di gestione (Tango 4).

Dal 2016 abbiamo un professionista esterno che riveste l'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione), ed abbiamo adeguato tutti i corsi sulla sicurezza dei dipendenti.

		2021
DESCRIZIONE	DETTAGLIO	IMPORTO € 335.456,19
3.1 – dipendenti		
	così suddivisi:	
	Stipendi personale, contributi INPS INAIL IRPEF e TFR	€ 331.443,82
	Sorveglianza sanitaria dipendenti	€ 1.757,00
	Formazione sicurezza sul lavoro	€ 1.610,40
	Versamento ad ENPAPI	644,97

NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

_____180_____

14)

COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

COMPENSI	Valore
Amministratori	€ -
Sindaci	€ -
Revisori legali dei conti	€ -
TOTALE	€ -

15)

PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

Niente

16)[1]

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE[2]

PARTI CORRELATE	Natura del rapporto	Crediti	Debiti	Proventi e ricavi	Oneri e costi
		€ -	€ -	€ -	€ -
		€ -	€ -	€ -	€ -
		€ -	€ -	€ -	€ -
		€ -	€ -	€ -	€ -

17)

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Destinazione AVANZO Copertura DISAVANZO	Importo
Disavanzo	-€ 52.091
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
TOTALE	-€ 52.091
Eventuali VINCOLI attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dell'avanzo	

[1] Per PARTI CORRELATE si intende: a) ogni persona o ente in grado di esercitare il controllo sull'ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso é necessario agli amministratori per assumere decisioni; b) ogni amministratore dell'ente; c) ogni società o ente che sia controllato dall'ente (ed ogni amministratore di tale società o ente). Per la nozione di controllo delle società si rinvia a quanto stabilito dall'art. 2359 del codice civile, mentre per la nozione di controllo di un ente si rinvia a quanto detto al punto precedente; d) ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche; e) ogni persona che è legata ad una persona la quale é parte correlata all'ente.

[2] E' necessario precisare anche ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato. Le informazioni relative alle singole operazioni possono essere aggregate secondo la loro natura, salvo quando la loro separata evidenziazione sia necessaria per comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'ente.

18)

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE[3]

Nel biennio 2020/2021 l'ente ha subito pesanti passivi per mancanza di entrate da parte di manifestazioni sportive, totalmente azzerate nel 2020 e poche se non nulle 2021, inoltre i trasporti secondari e il servizio di emergenza svolto presso la sede operativa, in convenzione con l'ULSS 9 a chiamata hanno valore di rimborso spese che non rispecchiano i costi sostenuti nel 2021 e per tanto creano questo forte scompenso tra ricavi e costi.

Si è cercato di rivedere alcuni costi per ridurne l'impatto sull'associazione e sicuramente gli effetti si vedranno nel 2022.

19)

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Nel 2022 si dovrebbero definire le nuove convenzioni, sia per l'emergenza sia per i trasporti sanitari secondari, al rimborso effettivo dei costi, per così arrivare ad un pareggio sostanziale di bilancio senza più subire perdite così importanti.

Inoltre si stanno ricercando altre forme di collaborazione con strutture provate del circondario per poter allargare i potenziali "clienti".

20)

[3] L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Come detto sopra si sta provvedendo alla ritrattazione delle condizioni delle convenzioni in essere (sia emergenza sanitaria, sia trasporti secondari), si sta guardando alla possibilità di aprire un centro si formazione BLSD che ci renderebbe autonomi nella formazione interna dei volontari/dipendenti e per poter proporsi a ditte/amministrazioni. Si stanno acquisendo manifestazioni sportive per poter aumentare i rimborsi annuali. Si stanno cercando nuove collaborazioni con enti provati del comprensorio.

21)

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

Niente

22)

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI[4]

Componenti FIGURATIVE	Valore
Costi figurativi relativi all'impiego di VOLONTARI iscritti nel Registro di cui al co. 1, art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.	€ -
Erogazioni gratuite di DENARO e cessioni o erogazioni gratuite di BENI o SERVIZI, per il loro *valore normale*	€ -
Differenza tra il *valore normale* dei BENI o SERVIZI acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto	€ -

DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI PRECEDENTI

23)

DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI[6]

Ai dipendenti è applicato il CCNL del Commercio e non esistono differenze retributive

[4] Se riportati in calce al rendiconto gestionale.

[5] Ai fini della verifica del rispetto del RAPPORTO 1 a 8, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente.

[6] Ai fini della verifica del rispetto del RAPPORTO 1 a 8, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente.

24)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI[7]

Vedi punto “I” dei proventi dell’associazione descritti in Relazione.

Valeggio sul Mincio 29-04-2021

Il Presidente

[7] Rendicontata nella Sezione C del Rendiconto Gestionale.